

184

संख्या-57-ए/XLI-1/13-07(प्रशि0)/2012

प्रेषक,

राकेश शर्मा,
प्रमुख सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
प्रशिक्षण विभाग,
हल्द्वानी (नैनीताल)।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 18 मार्च 2013

विषय:- वित्तीय वर्ष 2012-13 के प्रथम अनुपूरक के माध्यम से अबचनबद्ध मदों में स्वीकृत धनराशि को प्रशिक्षण विभाग हेतु निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-321/XXVII (1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 तथा संख्या: 607/XXVII (1)/2013 दिनांक 01 जनवरी, 2013 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 के प्रथम अनुपूरक अनुदान में स्वीकृत धनराशि को प्रशिक्षण विभाग के अनुदान संख्या-16 के अधीन अबचनबद्ध मदों में संलग्न परिशिष्ट में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनेत्तर पक्ष में रु0.1135हजार (रूपये ग्यारह लाख पैंतीस हजार मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- अबचनबद्ध मदों के अन्तर्गत उपरोक्त स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय किशतों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि का कदापि व्यय नहीं किय जायेगा।

3- व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

6- अनुदानों को विभागवार एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है, जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में

व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तांकित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की सम्भावना बनी रहती है। इस हेतु आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियों शासनादेश संख्या बी-2-2337/97 दिनांक 21 नवम्बर, 1997 के प्रारूप में सही लेखाशीर्षक इंगित करते हुये ही निर्गत की जाय, जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये, उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्य किया जाये।

7- बजट नियंत्रक अधिकारी बी.एम-17 पर आवंटन सम्बन्धी विवरण तथा आवंटन आदेश हेतु निर्धारित प्रारूप पर आहरण-वितरण अधिकारियों को बजट आवंटन तथा जिस अधिकारी का नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हो, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाय अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा, जिसके लिये सम्बन्धित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

8- विभाग में स्वीकृतियों एवं उसके सापेक्ष व्यय का रजिस्टर रखा जाय एवं प्रत्येक माह में स्वीकृति/व्यय सम्बन्धी सूचना शासनादेशों की प्रतियां सहित वित्त एवं नियोजन विभाग को उपलब्ध करायी जाय।

9- बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित किया गया है कि नियंत्रक अधिकारी या विभागाध्यक्ष, जैसी भी स्थिति हो इस बात को सुनिश्चित करने हेतु उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समक्ष व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी.एम-13 पर नियमित रूप से सूचना विलम्बतः 15 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाय। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित किया जाय।

10- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृति योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/ शासनादेशों के तहत ही किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

11- आयोजनागत पक्ष में स्वीकृत धनराशि का व्यय निर्धारित परिव्यय की सीमान्तर्गत ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

12- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन संलग्नक परिशिष्ट में उल्लिखित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

13- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-321/XXVII (1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 तथा संख्या: 607/XXVII (1)/2013 दिनांक 01 जनवरी, 2013 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि

भवदीय,

(राकेश शर्मा)

प्रमुख सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1 महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
- 2 आयुक्त गढ़वाल एवं कुमाऊँ मण्डल उत्तराखण्ड।
- 3 निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 4 समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
- 5 समस्त प्रधानाचार्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण स्थान उत्तराखण्ड।
- 6 वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-3 उत्तराखण्ड शासन।
- 7 नियोजन अनुभाग उत्तराखण्ड शासन।
- 8 राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून
- 9 बजट राजकोषीय संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10 गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एस0एस0टोलिया)
अनु सचिव

शासनादेश संख्या:- 57-ए/XLI-1/13-7(प्रशि0)/2012 दिनांक फरवरी, 2013 का
परिशिष्ट(वित्तीय वर्ष 2012-13 का प्रथम अनुपूरक)

राजस्व लेखा अनुदान संख्या:-16 (धनराशि रुपये हजार में)

क्र0सं	लेखाशीर्षक/मानक मद	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
1	2	3	4
1.	2230-श्रम तथा रोजगार 03-प्रशिक्षण 001-निदेशन तथा प्रशासन 01-प्रशिक्षण एवं रोजगार संबंधी अधिष्ठान		
	08-कार्यालय व्यय	00	100
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	00	350
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	00	30
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	00	25
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	00	50
	29-अनुरक्षण	00	50
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	00	50
	योग001	00	655
क्र0सं	लेखाशीर्षक/मानक मद	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
1	2	4	5
2.	2230-श्रम तथा रोजगार 03-प्रशिक्षण 003-दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 03-दस्तकर प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान		
	08-कार्यालय व्यय	00	30
	29-अनुरक्षण	00	200
	42-अन्य व्यय	00	250
	योग 003	00	480
	कुल योग(001 तथा 003)	00	1135

आयोजनेत्तर(रुपया ग्यारह लाख पैंतीस हजार मात्र)

(एस0एस0टोलिया)
अनुसचिच।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Technical Education (S051)

पत्र संख्या - 57-A/XLI-1/13-07(Trng)/2012

अलोटमेंट आई डी - S1303160265

पत्र संख्या - 016

आवंटन पत्र दिनांक - 18-Mar-2013

HOD Name - Director Training (4635)

लेखा शीर्षक - 2230 - श्रम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
001 - निदेशन तथा प्रशासन 01 - प्रशिक्षण एवं रोजगार सम्बन्धी अधिष्ठान
00 - प्रशिक्षण एवं रोजगार सम्बन्धी अधिष्ठान स्थानान्तर

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	11000000	0	11000000
02 - मजदूरी	40000	0	40000
03 - महुंगाई भत्ता	7480000	0	7480000
04 - यात्रा व्यय	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	30000	0	30000
06 - अन्य भत्ते	1210000	0	1210000
07 - मानदेय	10000	0	10000
08 - कार्यालय व्यय	200000	100000	300000
09 - विद्युत देय	75000	0	75000
10 - जलकर / जल प्रभार	5000	0	5000
11 - लेखन सामग्री और कार्मों की	80000	350000	430000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	25000	30000	55000
13 - टेलीफोन पर व्यय	60000	0	60000
15 - गाड़ियों का अन्तरक्षण और पेट	75000	25000	100000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	50000	0	50000
18 - प्रकाशन	10000	0	10000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विक्रय	150000	0	150000
22 - आनिष्ठ व्यय विषयक भत्ता आ	25000	0	25000
25 - लघु निर्माण कार्य	50000	0	50000
26 - मशीनें और मज्जा / उपकरण औ	50000	50000	100000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	200000	0	200000
29 - अन्तरक्षण	50000	50000	100000
42 - अन्य व्यय	25000	0	25000
44 - प्रशिक्षण व्यय	10000	0	10000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	50000	100000
47 - कम्प्यूटर अन्तरक्षण/सम्बन्ध	100000	0	100000
	21310000	655000	21965000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

655000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Technical Education (S051)

पत्र संख्या - 57-A/XLI-1/13-7(Trng)/2012

अलैटमेंट आई डी - S1303160266

पत्र संख्या - 016

आवंटन पत्र दिनांक - 18-Mar-2013

HOD Name - Director Training (4635)

- 1: लेखा शीर्षक - 2230 - श्रम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
 003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान
 00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	215000000	0	215000000
02 - मजदूरी	196000	0	196000
03 - महंगाई भत्ता	139102000	0	139102000
04 - यात्रा व्यय	500000	0	500000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	300000	0	300000
06 - अन्य भत्ते	26300000	0	26300000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	250000	30000	280000
09 - विद्युत देय	6000000	0	6000000
10 - जलकाट / जल प्रभार	300000	0	300000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50000	0	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	125000	0	125000
15 - गाड़ियों का अनुश्रवण और पेट	50000	0	50000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	50000	0	50000
17 - किराया, उपशल्क और कर-मु	3500000	0	3500000
21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	50000	0	50000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	700000	0	700000
29 - अनुश्रवण	100000	200000	300000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	250000	250000	500000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	40000	0	40000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कंप्यूटर अनुश्रवण/तन्मयवन्ध	100000	0	100000
	393313000	480000	393793000

- 2: लेखा शीर्षक - 2230 - श्रम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
 003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान
 00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	57000000	0	57000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महंगाई भत्ता	34000000	0	34000000
04 - यात्रा व्यय	150000	0	150000

05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	5500000	0	5500000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	400000	0	400000
09 - विद्युत देय	600000	0	600000
10 - जनकर / जल प्रसार	100000	0	100000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50000	0	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	100000	0	100000
15 - गाड़ियों का अनुक्षण और पेट	50000	0	50000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	2550000	0	2550000
17 - किराया, उपशान्क और कर-स	700000	0	700000
21 - द्वापदलियां और द्वापदेतन	80000	0	80000
26 - मशीनें और मज्जा / उपकरण और	10000000	0	10000000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	200000	0	200000
29 - अनुक्षण	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	1000000	0	1000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कम्प्यूटर अनुक्षण/तन्मम्बन्ध	50000	0	50000
	113130000	0	113130000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

480000

